



dossiernummer 89088/HW

## STATUTENWIJZIGING CONSERVATORIUM MAASTRICHT FOUNDATION

Heden, twee juli tweeduizend vierentwintig, \_\_\_\_\_  
 verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
 mr. Philp Adriaan Jakob Hendrik van Oss, \_\_\_\_\_  
 notaris te Maastricht: \_\_\_\_\_  
 de heer mr. Antonius Carolus Jacobus Huenges Wajer, wonende te 6223 CM \_\_\_\_\_  
 Meerssen, Stationstraat 58, geboren te Maastricht op veertien julie negentienhonderd  
 negenenveertig en gehuwd; \_\_\_\_\_  
 ten deze handelende als voorzitter/bestuurder van de te Maastricht gevestigde \_\_\_\_\_  
 stichting **STICHTING “CONSERVATORIUM MAASTRICHT** \_\_\_\_\_  
**FOUNDATION”**, (hierna ook te noemen: “de stichting” of “CMF”), \_\_\_\_\_  
 kantoorhoudende Bonnefantestraat 15, 6211 KL Maastricht, ingeschreven in de \_\_\_\_\_  
 Kamer van Koophandel onder nummer 59874325, en in die hoedanigheid, krachtens  
 artikel 10 lid 4 van de statuten der stichting, handelend ter uitvoering van het besluit  
 van het bestuur van de stichting, genomen in haar vergadering van veertien juni \_\_\_\_\_  
 tweeduizend vier en twintig en als zodanig handelend met inachtneming van het \_\_\_\_\_  
 bepaalde in artikel 6.5 van de statuten van de stichting. \_\_\_\_\_  
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_  
**dat** de stichting is opgericht bij akte op veertien januari tweeduizend veertien \_\_\_\_\_  
 verleden voor mr A.C.J. Huenges Wajer, destijds notaris te Maastricht; \_\_\_\_\_  
**dat** bij die akte de statuten van de stichting zijn vastgesteld, welke sedertdien niet \_\_\_\_\_  
 zijn gewijzigd; \_\_\_\_\_  
**dat** het bestuur van de stichting in haar vergadering van veertien juni tweeduizend \_\_\_\_\_  
 vier en twintig heeft besloten om de statuten van de stichting te wijzigen en geheel \_\_\_\_\_  
 opnieuw vast te stellen; \_\_\_\_\_  
**dat** van dit besluit blijkt uit de notulen van die vergadering, waarvan een kopie aan \_\_\_\_\_  
 deze minuut is **gehecht**; \_\_\_\_\_  
**dat** in het kader van het bepaalde in artikel 10 lid 1 juncto artikel 3 lid 2 sub A.b van  
 de statuten der stichting, het bestuur van Zuyd Hogeschool goedkeuring heeft \_\_\_\_\_  
 verleend aan een toevoeging aan het bedoelde artikel 3 lid 2 sub A.b welke \_\_\_\_\_  
 woordelijk luidt als volgt: \_\_\_\_\_  
*“Het bestuur van Zuyd Hogeschool, waaronder het Conservatorium Maastricht \_\_\_\_\_  
 ressorteert, is bevoegd, in het kader van actualisering van de bestuursstructuur van \_\_\_\_\_  
 dat conservatorium, de hiervoor onder A.b. bedoelde functie van directeur in te \_\_\_\_\_  
 passen in een bredere structuur dan die van het conservatorium, waardoor die \_\_\_\_\_  
 onder A.b. bedoelde functie als zodanig niet (meer) actueel zal zijn. In dat geval kan*



*derhalve de functie van voorzitter van het bestuur der stichting niet meer worden — vervuld door de in artikel 3 lid 2 sub A.b bedoelde directeur, maar zal enerzijds de — voorzitter van het bestuur der stichting, als bestuurder van de stichting, worden — benoemd op gelijke wijze als de overige bestuursleden, en zal anderzijds het bestuur van Zuyd Hogeschool de bevoegdheid hebben tot benoeming van een bestuurslid — van de stichting, die een functie heeft binnen de organisatie van het Conservatorium Maastricht en zich, in het kader van zijn/haar benoeming, schriftelijk committeert — aan de doelstelling van de stichting”;*

**dat** van de voormelde goedkeuring zijdens het bestuur van Zuyd Hogeschool — terzake van de voorschreven toevoeging blijkt uit de dienaangaande aan deze minuut **gehechte** bijlage.

Vervolgens verklaarde de comparant, handelend als gemeld, ter uitvoering van al het vorenstaande dat de statuten van de stichting worden gewijzigd en geheel opnieuw — vastgesteld, zodat die statuten thans luiden als volgt:

#### **STATUTEN**

##### **Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De naam van de stichting is: **Stichting “Conservatorium Maastricht Foundation”**.
2. De stichting handelt tevens onder de naam: **“CM Foundation”** of **“CMF”**.
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Maastricht.

##### **Artikel 2 - Doel**

1. De stichting heeft als doel: het genereren van middelen ten behoeve van — ondersteuning, in de meest uitgebreide zin van het woord, van de ontwikkeling — van getalenteerde musici, als student verbonden aan het Conservatorium — Maastricht via te ontplooiën activiteiten, giften, donaties, erfstellingen alles in — de meest ruime zin van het woord, alsmede het verrichten van al hetgeen met — het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. Tot het doel behoort niet het doen van uitkeringen aan een oprichter of aan hen — die deel uitmaken van organen van de stichting.

##### **Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. — Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. — Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. — Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies — vervullen.
2. A. De bestuurders worden benoemd: —
  - a. door het bestuur, met uitzondering van —
  - b. de voorzitter, zijnde de directeur van het conservatorium Maastricht. —
- B. Het bestuur van Zuyd Hogeschool, waaronder het Conservatorium —



- Maastricht ressorteert, is bevoegd, in het kader van actualisering van de — bestuursstructuur van dat conservatorium, de hiervoor onder A.b. bedoelde functie van directeur in te passen in een bredere structuur dan die van het — conservatorium, waardoor die onder A.b. bedoelde functie als zodanig niet— (meer) actueel zal zijn. In dat geval kan derhalve de functie van voorzitter — van het bestuur der stichting niet meer worden vervuld door de in artikel 3— lid 2 sub A.b bedoelde directeur, maar zal enerzijds de voorzitter van het — bestuur der stichting, als bestuurder van de stichting, worden benoemd op— gelijke wijze als de overige bestuursleden, en zal anderzijds het bestuur van Zuyd Hogeschool de bevoegdheid hebben tot benoeming van een — bestuurslid van de stichting, die een functie heeft binnen de organisatie van het Conservatorium Maastricht en zich, in het kader van zijn/haar — benoeming, schriftelijk committeert aan de doelstelling van de stichting; —
- C. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie — maanden na het ontstaan ervan, voorzien. —
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: —
    - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; —
    - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. —  
Een bestuurder mag niet met een andere bestuurder een familieband — hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot — en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd — partner of andere levensgezel. —
  4. Bestuurders – met uitzondering van de bestuurder bedoeld in lid 2.A.b. of lid — 2.B. - worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. —  
Bestuurders – met uitzondering van de bestuurder bedoeld in lid 2.A.b. of lid — 2.B. - treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een — bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt — zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. —  
Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. —  
Bestuurders, met uitzondering van de onder lid 2.A.b. casu quo lid 2.B. — genoemde bestuurder, kunnen voor maximaal drie aaneengesloten perioden van vier jaar benoemd worden. —
  5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij — redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. —  
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
  6. Een bestuurder als bedoeld in lid 2 sub A.a. kan worden geschorst door het — bestuur. —  
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt — gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten— of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie — maanden duren. —



Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra — vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. —

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. —

7.A. Een bestuurder verliest zijn functie: —

- a. door zijn overlijden; —
- b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de — schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van — betaling verkrijgt; —
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele — vermogen; —
- d. door zijn vrijwillig aftreden; —
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; —
- f. met uitzondering van de bestuurder bedoeld in lid 2.A.b. casu quo lid 2.B., — door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de — vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4.; —
- g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. —

B. De bestuurder als bedoeld in lid 2 sub A.b. casu quo lid 2.B kan steeds door het bestuur van Zuyd Hogeschool worden geschorst en ontslagen. —

8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige — bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur — belast. —

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe — voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. —

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig — uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder — kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een — andere periode van toepassing is. —

**Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** —

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk — zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —

2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, — met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van — bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te — behandelen onderwerpen (agenda). —

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft — gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar — bericht. —



3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen — door degene die de vergadering bijeenroept. —
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan — het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om — zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde — volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. —  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering — vertegenwoordigen. —
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten — uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. —  
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal — via het elektronisch communicatiemiddel: —
  - kunnen worden geïdentificeerd; —
  - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de — vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; —
  - het stemrecht kunnen uitoefenen. —
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het — elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, — worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. —  
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een — vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. —
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, — worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van — de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. —
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering — bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt — gesteld. —  
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan — zes weken na de eerste vergadering. —  
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten — minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. —
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij — daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het — belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —



Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

#### **Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

#### **Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden; artistiek ambassadeur; business manager**

1. A. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.



Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.

B. Bij haar bestuurstaak kan het bestuur zich laten bijstaan door een door haar te benoemen:

- a. artistiek ambassadeur, die - binnen de door het bestuur te bepalen kaders en bevoegdheden - werkzaamheden verricht ten behoeve van de stichting, welke betrekking hebben op zowel het artistieke niveau van de in artikel 2 lid 1 bedoelde musici alsook alle activiteiten van de stichting met een artistieke en/of externe/acquisitieve achtergrond;
- b. businessmanager, die – binnen de door het bestuur te bepalen kaders en bevoegdheden – werkzaamheden verricht ten behoeve van het bestuur met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken van de stichting.

De voorwaarden terzake van de benoeming van de artistiek ambassadeur en businessmanager, waaronder begrepen beloning en onkostenvergoeding, worden vastgesteld door het bestuur. De artistiek ambassadeur en businessmanager kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.

Bij reglement kunnen in deze nadere bepalingen worden gesteld.

C. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur:

- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of
- tot ontslag van een bestuurder;

wordt genomen in een vergadering waarin alle overige bestuurders daartoe besluiten, ten minste twee in getal.

De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.



5. Een besluit van het bestuur tot: \_\_\_\_\_
- statutenwijziging; \_\_\_\_\_
  - fusie; \_\_\_\_\_
  - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
  - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of \_\_\_\_\_
  - ontbinding van de stichting; \_\_\_\_\_
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de \_\_\_\_\_ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
6. Een besluit van het bestuur tot: \_\_\_\_\_
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; \_\_\_\_\_
  - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4; \_\_\_\_\_
  - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; \_\_\_\_\_
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de \_\_\_\_\_ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. — Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten \_\_\_\_\_ werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur zorgt ervoor dat: \_\_\_\_\_
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is \_\_\_\_\_ voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het \_\_\_\_\_ doel van de stichting; en \_\_\_\_\_
  - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in \_\_\_\_\_ redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is \_\_\_\_\_ ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: \_\_\_\_\_
- de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders; \_\_\_\_\_
  - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer \_\_\_\_\_ van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de \_\_\_\_\_ stichting; \_\_\_\_\_
  - de conform de doelstelling besteedde gelden; \_\_\_\_\_
  - de inkomsten van de stichting; \_\_\_\_\_
  - het vermogen van de stichting. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_  
Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 kan de \_\_\_\_\_ stichting daarbij niettemin rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de \_\_\_\_\_



penningmeester moet zijn.

3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan de voornoemde business manager, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar van de stichting loopt van een september tot en met eenendertig augustus.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

#### **Artikel 9 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop



het besluit werd genomen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10 - Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het \_\_\_\_\_ bepaalde in artikel 2, artikel 3 lid 2 sub A.b, artikel 12 lid 2 en dit artikellid. \_\_\_\_\_
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig \_\_\_\_\_ het bepaalde in artikel 6 lid 5. \_\_\_\_\_
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke \_\_\_\_\_ tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. \_\_\_\_\_ De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. \_\_\_\_\_
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde \_\_\_\_\_ tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. \_\_\_\_\_ Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. \_\_\_\_\_ Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als \_\_\_\_\_ afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting** \_\_\_\_\_

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 \_\_\_\_\_ Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting \_\_\_\_\_ in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het \_\_\_\_\_ bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van \_\_\_\_\_ overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12 - Ontbinding** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een \_\_\_\_\_ eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in \_\_\_\_\_ overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt \_\_\_\_\_ besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een \_\_\_\_\_ gelijksoortige doelstelling. \_\_\_\_\_
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan de Kamer \_\_\_\_\_ van Koophandel. \_\_\_\_\_
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het \_\_\_\_\_ bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en \_\_\_\_\_ adres opgeven aan het stichtingenregister. \_\_\_\_\_
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: \_\_\_\_\_
  - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door \_\_\_\_\_ opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; \_\_\_\_\_
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde \_\_\_\_\_ gevallen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13 - Vereffening** \_\_\_\_\_



1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, — voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) — aangewezen. —
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. — De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. — Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. — In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' — aan de naam van de stichting worden toegevoegd. —
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het — ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met — inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. — De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende — baten meer aanwezig zijn. — De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de — vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het — stichtingenregister. —

#### **Artikel 14 – Comité van aanbeveling en klankbord-werkgroep** —

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een Comité van Aanbeveling, ter — optimalisering van de externe betrekkingen en bekendheid van de stichting. —
2. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een Klankbord-Werkgroep, die — het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies kan dienen. —
3. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van het Comité van Aanbeveling en — de Klankbord-Werkgroep, na overleg met die respectievelijke gremia. —

#### **SLOT** —

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en — toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de — inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op — volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van — deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na — beperkte voorlezing is deze akte te Maastricht op de datum in het hoofd van deze — akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, — ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by several vertical strokes and a horizontal line extending to the right.